

Allegato "F" atto rep.n. 10180/6540

Art. 1 - **Costituzione e Denominazione**

E' costituita ai sensi del Decreto Legislativo 3 settembre 2017, n. 117 (in seguito "Codice del Terzo Settore" o "CTS") e, in quanto compatibile, del Codice civile e della normativa in materia, una fondazione di partecipazione denominata: "**Fondazione ADMO Emilia Romagna ETS**", in breve "**ADMO Emilia Romagna ETS**" (in seguito anche "Fondazione").

La qualifica di "ente del terzo settore" o l'acronimo ETS dovrà essere inserito nella denominazione in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (in seguito "RUNTS").

Art 2 - **Sede e Durata**

La Fondazione ha durata illimitata ed opera nel territorio della Regione Emilia Romagna (in seguito "Territorio di Riferimento").

La Fondazione ha sede legale nel comune di Bologna, all'indirizzo risultante dal RUNTS.

Lo spostamento della sede legale nello stesso comune non comporterà modifica statutaria, verrà effettuato con delibera del Consiglio Direttivo e comunicato agli uffici competenti. Il trasferimento della sede legale in altro comune dovrà essere disposto con delibera dell'Assemblea dei Soci di modifica dello statuto.

La Fondazione ha facoltà di istituire, sedi secondarie, rappresentanze, uffici ed ogni altro genere di unità locale consentita dalle norme vigenti sul proprio Territorio di Riferimento, come previsto nell'art. 25 del presente statuto.

Art. 3 - **Principi**

ADMO Emilia Romagna ETS è un organismo libero, indipendente, apartitico, aconfessionale, che non ammette discriminazioni di razza, sesso, etnia, religione o ideologia politica, non ha fini di lucro e persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

La Fondazione è disciplinata dal presente statuto, risponde ai principi e allo schema della fondazione di partecipazione ed agisce nei limiti degli artt. 14 e seguenti del codice civile, del CTS, delle relative norme di attuazione e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

La Fondazione è socia di "Associazione Donatori Midollo Osseo e cellule staminali emopoietiche" (in breve "ADMO Nazionale"), accettandone le finalità, lo statuto, i regolamenti nel tempo vigenti e le deliberazioni degli organi sociali.

Art. 4 - **Finalità**

La Fondazione esercita in via esclusiva o principale attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e si prefigge lo scopo di promuovere e diffondere presso la popolazione la conoscenza e la sensibilità per le tematiche inerenti la donazione volontaria, gratuita, anonima e consapevole di midollo osseo e cellule staminali emopoietiche da sangue periferico e placentare, intesa come valore umanitario universale ed espressione di solidarietà e di civismo, che configura il donatore quale promotore di un primario servizio socio-sanitario ed operatore della salute, anche al fine di diffondere nella comunità nazionale ed internazionale i valori della solidarietà, della gratuità, della partecipazione sociale e civile e della tutela del diritto alla salute e di incrementare i donatori di midollo

osseo e cellule staminali emopoietiche così da favorire l'aumento dei relativi trapianti.

La Fondazione, in armonia con i propri fini istituzionali e con quelli del Servizio Sanitario Regionale e Nazionale, si propone di: a) promuovere l'informazione, l'educazione sanitaria dei cittadini e le attività culturali di interesse sociale con finalità educative; b) promuovere un'adeguata diffusione della propria mission su tutto il Territorio di Riferimento, con particolare riferimento alle aree carenti e alle attività sanitarie riconosciute; c) favorire lo sviluppo della donazione volontaria, gratuita, anonima e consapevole a livello comunitario ed internazionale; d) promuovere e diffondere la cultura e la pratica del volontariato, anche attraverso progetti di Servizio Civile Universale.

Art. 5 - Attività

La Fondazione svolge in via prevalente attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs. 117/2017, in tutti gli ambiti di intervento utili a consentire l'aumento delle donazioni di midollo osseo e cellule staminali emopoietiche da sangue periferico e placentare.

Più in particolare, la Fondazione opera nei seguenti settori di attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs. 117/2017:

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni;

b) interventi e prestazioni sanitarie;

c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

d) attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

	i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;	
	u) beneficenza o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del citato articolo 5;	
	w) promozione e tutela dei diritti umani, civili e sociali, nonché dei diritti degli utenti delle attività di interesse generale di cui al citato articolo 5, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco.	
	A titolo esemplificativo e non esaustivo le azioni si concretizzeranno in:	
	1. promuovere iniziative, in collaborazione e in convenzione con le istituzioni regionali, sia sotto il profilo sociale che sotto quello legislativo, atte a favorire la realizzazione degli scopi della Fondazione;	
	2. favorire lo sviluppo della donazione volontaria, gratuita, anonima e consapevole a livello nazionale, comunitario ed internazionale;	
	3. incrementare i donatori di midollo osseo e cellule staminali emopoietiche così da favorire l'aumento dei relativi trapianti;	
	4. collaborare con i Centri di Tipizzazione Tissutale allo scopo di agevolare l'attività della tipizzazione medesima;	
	5. essere di supporto logistico ed organizzativo, ove necessario, ai donatori che si rivelino compatibili con pazienti in attesa di trapianto di midollo osseo e/o cellule staminali emopoietiche;	
	6. collaborare ed essere di supporto, ove necessario, all'organizzazione medica preposta al funzionamento del Registro Regionale ed alle sue articolazioni funzionali, e del Registro Nazionale dei donatori di midollo osseo e di cellule staminali emopoietiche (IBMDR);	

	7. essere di supporto, ove necessario, ai Centri di Trapianto, regionali o nazionali, o ad altri Istituti/organi Tecnici che svolgono attività similari;	
	8. stimolare e favorire la ricerca scientifica nel settore della donazione di midollo osseo e cellule staminali emopoietiche e delle malattie interessate dal trapianto di midollo osseo e cellule staminali emopoietiche;	
	9. promuovere la formazione e l'aggiornamento di volontari e sanitari, in collaborazione con il Registro Regionale, che operino sul territorio perseguendo le finalità della Fondazione;	
	10. partecipare alle attività di programmazione regionale con il Centro Regionale Trapianti ed il Coordinamento Regionale per le Attività Trasfusionali, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di reclutamento e sensibilizzazione dei potenziali donatori di midollo osseo e di cellule staminali emopoietiche, stabiliti a livello nazionale e condivisi con i poli di funzionamento della rete IBMDR, in raccordo con la rete trasfusionale e trapiantologica del Territorio di Riferimento;	
	11. organizzare manifestazioni esterne (out door) per svolgere le attività di reclutamento che prevedono la preselezione dei potenziali donatori da parte di personale sanitario strutturato o volontario abilitato attraverso, a titolo esemplificativo, la raccolta di dati anamnestici e la raccolta del campione salivare mediante appositi kit;	
	12. supportare il Registro Regionale e le sue articolazioni funzionali nell'attività di prenotazione degli appuntamenti per l'effettuazione del prelievo ematico e salivare del potenziale donatore e nell'attività di richiamo del donatore stesso nel caso di compatibilità;	
	13. partecipare alle riunioni della Commissione del Trapianti allogenici da non	

	consanguinei;	
	14. partecipare all'elaborazione delle politiche del Terzo Settore, rappresentando la Fondazione negli organismi di settore istituzionalmente previsti e cooperando all'interno degli organismi associativi di coordinamento nel Territorio di Riferimento;	
	15. promuovere ed organizzare campagne regionali di comunicazione sociale, informazione e promozione del dono del midollo osseo e cellule staminali emopoietiche da sangue periferico e placentare, coordinandosi con le istituzioni competenti, nonché tutte le attività di comunicazione esterna, interna ed istituzionale, di propria competenza;	
	16. collaborare con altri enti ed organizzazioni, pubblici o privati, nazionali o esteri, operanti nel settore socio-sanitario o che promuovono l'informazione a favore della donazione di organi, di sangue ed emocomponenti e del cordone ombelicale;	
	17. coordinare le politiche sanitarie che le sono istituzionalmente affidate attraverso l'emanazione di direttive e linee guida;	
	18. promuovere la conoscenza delle finalità della Fondazione e delle attività svolte e promosse anche attraverso la stampa, i social, il digital web, la radio, la Tv, nonché la pubblicazione di riviste, bollettini e materiale multimediale, avvalendosi della collaborazione anche di agenzie di comunicazione e uffici stampa;	
	19. svolgere attività di formazione nelle materie di propria competenza anche per istituzioni ed organizzazioni esterne, con particolare riferimento al mondo della scuola ed università, delle Forze Armate e delle Forze dell'ordine, nonché a quello dello sport;	

	20. promuovere partenariati e protocolli di intesa e stipulare convenzioni con	
	le pubbliche amministrazioni e con soggetti privati;	
	21. promuovere e partecipare ad iniziative di raccolta fondi finalizzate al so-	
	stentamento delle attività della Fondazione, nonché a scopi solidali ed umani-	
	tari, al sostegno della ricerca scientifica, alla cooperazione internazionale, allo	
	sviluppo del sistema socio-sanitario ed alla realizzazione di progetti;	
	22. promuovere programmi di sviluppo della donazione volontaria e gratuita	
	del midollo osseo e cellule staminali emopoietiche a livello europeo ed interna-	
	zionale;	
	23. favorire i contatti con analoghe organizzazioni italiane ed estere, allo scopo	
	di promuovere e coordinare azioni d'interesse comune;	
	24. promuovere o concorrere alla costituzione di altri enti, sempre in via stru-	
	mentale al perseguimento dei fini istituzionali.	
	La Fondazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del CTS, attività diverse da	
	quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime,	
	secondo criteri e limiti definiti con apposito decreto ministeriale; la loro indivi-	
	duazione è operata da parte del Consiglio Direttivo.	
	La Fondazione può, inoltre, realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei	
	principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico,	
	in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del CTS.	
	Art. 6 - Ruolo di ADMO Nazionale. Marchio ADMO	
	Le attività di cui all'articolo 5 sono esercitate in coerenza con l'appartenenza	
	ad ADMO Nazionale.	
	La Fondazione ha piena autonomia giuridica e conserva, pertanto, la propria	
	autonomia decisionale, gestionale, operativa e patrimoniale secondo il presente	

	Statuto, delegando la definizione delle linee di indirizzo generali e programma-	
	tiche ad ADMO Nazionale, incluse, a titolo esemplificativo, le linee di indiriz-	
	zo per la comunicazione, la sensibilizzazione, la formazione, le linee guida re-	
	lative al reclutamento, la raccolta fondi e le campagne di sensibilizzazione di	
	rilievo nazionale.	
	La Fondazione, nello svolgimento delle proprie attività utilizza in ogni segno	
	distintivo e/o comunicazione, quale segno distintivo di appartenenza ad AD-	
	MO, il marchio ADMO, registrato presso l'Ufficio Marchi e Brevetti da AD-	
	MO Nazionale, che ne è titolare.	
	L'utilizzo del marchio ADMO è concesso e/o revocato ad insindacabile giudi-	
	zio di ADMO Nazionale. L'utilizzo del marchio ADMO è concesso a titolo	
	gratuito ai soci di ADMO Nazionale.	
	L'attività di gestione, promozione e tutela del marchio ADMO è svolta da	
	ADMO Nazionale, anche al fine di preservare la pubblica fede. La Fondazione	
	si impegna a collaborare con ADMO Nazionale e a fare tutto quanto in suo	
	potere per tutelare il marchio.	
	Spetta unicamente ad ADMO Nazionale la richiesta di registrazione o altre	
	forme di tutela di marchi o segni distintivi contenenti "ADMO".	
	La Fondazione si impegna ad utilizzare il marchio ADMO secondo le disposi-	
	zioni approvate da ADMO Nazionale, nel testo di tempo in tempo vigente.	
	L'uso del marchio ADMO in modo non conforme alle disposizioni di ADMO	
	Nazionale comporta l'automatica ed immediata cessazione della concessione	
	d'uso del marchio ADMO alla Fondazione, fatto salvo il diritto alla richiesta	
	del risarcimento di eventuali danni.	
	Art. 7 - Patrimonio, divieto di distribuzione degli utili	

e obbligo di utilizzo del patrimonio

Il patrimonio della Fondazione è costituito da:

- fondo di dotazione costituito dai conferimenti in denaro o beni mobili ed immobili, o altre utilità impiegabili per il perseguimento degli scopi, effettuati dai soci, oltreché dai contributi pubblici o privati e dai beni mobili ed immobili che perverranno a qualsiasi titolo alla Fondazione, espressamente destinati al Fondo di dotazione;
- dai conferimenti patrimoniali, dai contributi pubblici o privati espressamente destinati ad incrementare il patrimonio;
- dai beni immobili e mobili che perverranno a qualsiasi titolo alla Fondazione, nonché da elargizioni o contributi da parte di aziende, enti pubblici, enti privati, persone fisiche, sempre che i beni mobili e immobili, le elargizioni ed i contributi di cui sopra, siano espressamente destinati ad incrementare il patrimonio.

Il patrimonio della Fondazione non potrà scendere al di sotto del valore minimo prescritto per il conseguimento della personalità giuridica delle Fondazioni dall'art. 22 comma 4 del CTS. In caso di diminuzione sotto il minimo suddetto di oltre un terzo in conseguenza di perdite, l'Assemblea deve senza indugio deliberare la ricostituzione del patrimonio sopra il minimo ovvero la trasformazione, la fusione o lo scioglimento dell'ente

La Fondazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del CTS, nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo segui-

mento delle finalità previste.

Art. 8 - **Entrate**

La Fondazione provvede allo svolgimento delle sue attività con le seguenti entrate:

- le rendite e, in generale, i redditi del patrimonio di cui al precedente art. 7;
- le donazioni, i lasciti testamentari, i contributi e ogni altra liberalità fatta da enti e/o privati, che non siano espressamente destinati ad incremento del patrimonio della Fondazione;
- le quote annuali;
- i contributi di enti pubblici, anche per attività in regime di convenzionamento;
- i contributi di istituzioni ed entità nazionali e sovranazionali;
- ogni altra somma di denaro che pervenga alla Fondazione e che non sia espressamente destinata ad incremento del patrimonio;
- le entrate derivanti dall'esercizio delle attività di cui all'art. 5, anche di natura commerciale;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del CTS.

Art. 9 - **Soci**

Sono Soci della Fondazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità, sono mosse da spirito di solidarietà e si impegnano a rispettare il presente statuto, versando la quota annuale determinata dal Consiglio Direttivo.

L'ammissione a Socio è subordinata alla presentazione di apposita richiesta, da effettuarsi al Consiglio Direttivo tramite il modulo specificamente predisposto.

La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro Soci; l'ammissione è a tempo indeterminato, salvo il diritto di recesso.

La qualifica di Socio è intrasmissibile e la quota annuale non è rivalutabile né rimborsabile.

Il Consiglio Direttivo deve entro 30 (trenta) giorni motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla all'interessato.

Art. 10 - **Diritti e doveri dei Soci**

I Soci della Fondazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività della Fondazione;
- votare in Assemblea dal momento dell'iscrizione nel libro dei Soci, se in regola con il pagamento della quota annuale;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del bilancio di esercizio;
- esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite al successivo art. 27;
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del CTS.

I Soci della Fondazione hanno il dovere di:

- rispettare il presente statuto, l'eventuale regolamento interno e le delibere degli organi sociali;
- versare la quota annuale annualmente determinata dal Consiglio Direttivo.

La qualifica di Socio si perde per decesso, recesso o esclusione.

Il Socio può recedere in qualsiasi momento dalla Fondazione mediante comunicazione inviata al Consiglio Direttivo.

Il Socio che contravviene gravemente agli obblighi derivanti dal presente Statuto, per comportamento contrario ad esso ed alla Legge, per immoralità e comunque per atti che danneggino la Fondazione e i suoi membri o causino gravi turbamenti fra i membri stessi, può essere escluso dalla Fondazione. L'e-

	scusione è deliberata dal Consiglio Direttivo e ratificata dall'Assemblea nella	
	prima adunanza utile, con voto segreto e dopo avere ascoltato le giustificazioni	
	dell'interessato.	
	Può essere escluso dalla Fondazione con delibera del Consiglio Direttivo, il	
	Socio che non abbia versato la quota annuale nei termini stabiliti.	
	Art. 11 - Volontari e attività di volontariato	
	Il volontario svolge la propria attività verso gli altri in modo personale, sponta-	
	neo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini	
	di solidarietà. Tale attività non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno	
	dal beneficiario.	
	La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di la-	
	voro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito	
	con la Fondazione. Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese	
	effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti	
	massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dalla Fondazione. Sono	
	vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.	
	I volontariati sono assicurati per malattie, infortuni e responsabilità civile verso	
	i terzi, ai sensi dell'art. 18 del CTS.	
	Art. 12 - Donatori ADMO	
	Sono Donatori ADMO coloro che scelgono di iscriversi al Registro Italiano	
	Donatori di Midollo Osseo (IBMDR), per il tramite della piattaforma donato-	
	riadmo.org o altri strumenti e modalità di reclutamento, fornendo espressa-	
	mente alla Fondazione e ad ADMO Nazionale il consenso al trattamento dei	
	propri dati personali.	
	Art. 13 - Sostenitori ADMO	

Sono Sostenitori ADMO, nominati tali dal Consiglio Direttivo, le persone giuridiche, pubbliche o private e gli enti che, condividendo le finalità della Fondazione, contribuiscono alla vita della medesima e alla realizzazione dei suoi scopi, mediante contributi in denaro, beni o servizi, con le modalità e in misura non inferiore a quella stabilita dal Consiglio Direttivo.

I Sostenitori ADMO potranno destinare il proprio contributo a specifici progetti rientranti nell'ambito delle attività della Fondazione.

La qualifica di Sostenitore ADMO dura per tutto il periodo per il quale il contributo è stato regolarmente versato ovvero la prestazione regolarmente eseguita.

I Sostenitori possono inviare al Presidente richiesta per partecipare al Collegio dei Sostenitori.

Art. 14 - **Organi sociali**

Sono organi della Fondazione:

- l'Assemblea dei Soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- il Collegio dei Sostenitori ADMO;
- l'Organo di Controllo.

Tutte le cariche sociali sono gratuite, ad eccezione dei componenti dell'Organo di Controllo che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2397, co. 2, c.c., salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per ragioni dell'ufficio, regolarmente documentate e preventivamente approvate dal Consiglio Direttivo.

E' ammessa la possibilità che le adunanze degli Organi collegiali della Fonda-

zione si tengano per teleconferenza o videoconferenza, a condizione che tutti i membri possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati, poter visionare o ricevere documentazione e poterne trasmettere; verificandosi tali presupposti, gli organi collegiali si considerano tenuti nel luogo in cui si trova il segretario verbalizzante.

Art. 15 - **Assemblea dei Soci**

L'Assemblea è composta da tutti i Soci in regola con il versamento della quota annuale ed è l'organo sovrano; è presieduta dal Presidente della Fondazione
I Soci possono farsi rappresentare in Assemblea da altri Soci, conferendo delega scritta. Non è ammessa più di una delega per ogni Socio.

I voti sono palesi tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'Assemblea è redatto verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario verbalizzante e riportato nell'apposito libro.

Art. 16 - **Compiti dell'Assemblea**

L'Assemblea ha le seguenti attribuzioni:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività della Fondazione;
- approva il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio preventivo;
- approva l'eventuale bilancio sociale;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali, salvo quanto previsto dagli artt. 18 e 20;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove l'azione di responsabilità nei loro confronti;

- ratifica la delibera sull'esclusione dei Soci adottata dal Consiglio Direttivo;

- delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto;

- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;

- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione della Fondazione;

- delibera sugli altri oggetti attribuiti ad essa dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto.

Art. 17 - Assemblea ordinaria e straordinaria

L'Assemblea viene convocata dal Presidente e si riunisce almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio. L'Assemblea può essere, inoltre, convocata, quando se ne ravvisi la necessità, su richiesta motivata del Presidente o su richiesta firmata da almeno un decimo dei Soci.

La convocazione dell'Assemblea può essere fatta tramite pubblicazione sul sito internet della Fondazione e/o con ogni mezzo idoneo a verificarne la ricezione da parte del destinatario, al recapito risultante dal libro dei Soci. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza e dell'ordine del giorno. La convocazione dell'Assemblea deve essere inviata almeno 15 (quindici) giorni prima della data dell'Assemblea.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza della maggioranza dei Soci aventi diritto di voto e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli intervenuti, personalmente o per delega. L'Assemblea ordinaria delibera con la maggioranza dei voti dei presenti.

L'Assemblea straordinaria modifica lo statuto della Fondazione, in prima convocazione, con la presenza di due terzi dei Soci aventi diritto di voto e, in seconda convocazione, con la presenza della maggioranza dei Soci aventi diritto

	di voto. L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche statutarie con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.	
	L'Assemblea straordinaria delibera lo scioglimento e la liquidazione, nonché la devoluzione del patrimonio, con il voto favorevole di almeno i $\frac{3}{4}$ dei Soci.	
	Art. 18 - Consiglio Direttivo	
	Il Consiglio Direttivo è l'organo di governo e di amministrazione della Fondazione e opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.	
	Il Consiglio Direttivo si compone di 5 (cinque), 7 (sette) o 9 (nove) membri, secondo le determinazioni dell'Assemblea che procede alla sua elezione.	
	I membri del Consiglio Direttivo restano in carica per quattro anni ed i suoi membri sono rieleggibili.	
	Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente almeno due volte l'anno e tutte le volte che le circostanze lo esigano o quando ne sia fatta richiesta da almeno due dei suoi componenti. La convocazione deve essere effettuata con i mezzi di comunicazione possibili e disponibili, con l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza e dell'ordine del giorno da comunicarsi in tempo utile affinché i componenti del Consiglio Direttivo ne siano informati 5 giorni prima della riunione; 3 giorni prima in caso di urgenza.	
	Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per legge o per statuto di competenza esclusiva dell'assemblea. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, provvede a:	
	- amministrare la Fondazione;	
	- attuare le deliberazioni dell'Assemblea;	

	- eleggere tra i propri membri il Vicepresidente, l'eventuale Segretario e l'eventuale Tesoriere;	
	- predisporre il bilancio di esercizio, l'eventuale bilancio preventivo e, se previsto, il bilancio sociale, sottoporli all'approvazione dell'Assemblea e curare gli ulteriori adempimenti previsti per legge;	
	- approvare i regolamenti interni, salvo quanto previsto dall'art. 16;	
	- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;	
	- coordinare l'attività della Fondazione, promuovendo le iniziative più appropriate ed opportune per il raggiungimento degli scopi sociali;	
	- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività statutariamente previste;	
	- curare la tenuta dei libri sociali di sua competenza;	
	- determinare la quota annuale;	
	- essere responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;	
	- accogliere e rigettare le domande degli aspiranti Soci;	
	- nominare i delegati al Consiglio Nazionale di ADMO Nazionale.	
	Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto, le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.	
	Il Presidente della Fondazione è il presidente del Consiglio Direttivo.	
	Nel caso in cui, nel corso di un mandato, vengano a mancare uno o più componenti del Consiglio Direttivo, si procede alla loro sostituzione mediante cooptazione. Tale nomina dovrà essere ratificata dall'Assemblea alla prima	

adunanza utile. I Consiglieri così nominati decadono dalla carica insieme agli altri.

Qualora, durante un mandato, venga a mancare la maggioranza dei componenti, decade l'intero Consiglio Direttivo e deve essere convocata d'urgenza l'Assemblea, perché provveda alla nomina del nuovo Consiglio Direttivo.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono validamente costituite con la presenza della maggioranza dei membri in carica e le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Art. 19 - **Presidente**

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente è nominato dall'Assemblea insieme agli altri componenti del Consiglio Direttivo.

Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissione o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea.

Spetta al Presidente, in via meramente esemplificativa e non tassativa:

a) sorvegliare il buon andamento dell'Associazione, curarne l'osservanza dello Statuto e promuoverne la riforma, qualora si renda necessario;

b) curare le relazioni con istituzioni, imprese, enti pubblici e privati, anche al fine di instaurare rapporti di collaborazione e di sostegno alle iniziative dell'Associazione;

c) curare l'attuazione del piano annuale di attività dell'Associazione;

d) amministrare i fondi dell'Associazione per la realizzazione dei programmi, in ottemperanza dell'indirizzo dell'Assemblea e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;

e) vigilare su tutto il complesso andamento organizzativo e amministrativo del-

l'Associazione;

f) assumere, nei casi di necessità e di urgenza, i provvedimenti straordinari nel-

le materie di competenza del Consiglio Direttivo, con l'obbligo di sottoporli

alla ratifica del Consiglio medesimo in occasione della prima riunione successi-

va, che dovrà essere convocata entro i 20 (venti) giorni successivi;

g) curare l'esecuzione e l'attuazione delle delibere del Consiglio Direttivo;

h) convocare e presiedere l'Assemblea dei Soci;

i) convocare e presiedere il Consiglio Direttivo.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente dell'Associazione in caso di assenza

o di impedimento ed esercita le funzioni a lui delegate dal Presidente, in tutte

le fattispecie di sua competenza nonché nelle occasioni e negli eventi di natura

istituzionale.

Di fronte a terzi, la firma del Vicepresidente basta a far presumere l'assenza o

l'impedimento del Presidente ed è sufficiente a liberare i terzi, compresi i pub-

blici uffici, da qualsiasi ingerenza e responsabilità circa eventuali limiti ai poteri

di rappresentanza per gli atti ai quali la firma si riferisce.

Art. 20 - **Collegio dei Sostenitori ADMO**

Il Collegio dei Sostenitori è l'organo composto da tutti i Sostenitori ADMO

che abbiano presentato richiesta per farne parte.

Il Collegio, ove costituito, si riunisce indicativamente una volta all'anno, su

convocazione del Presidente, con preavviso di almeno 30 giorni, a mezzo di

avviso portato a conoscenza degli interessati con le modalità ritenute più op-

portune.

Il Collegio è chiamato a formulare proposte, iniziative o progetti e ad esprime-

	re pareri non vincolanti su qualsiasi argomento il Consiglio Direttivo intenda sottoporgli. Il Collegio ha facoltà di nominare un membro del Consiglio Direttivo. Nel caso in cui, il Collegio dei Sostenitori non sia costituito o non provveda a nominare il membro del Consiglio Direttivo di propria competenza, nei termini indicati dal Presidente, l'Assemblea provvederà alla relativa nomina.	
	Il Collegio è presieduto dal Presidente, è validamente costituito qualunque sia il numero degli intervenuti e le decisioni sono prese con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.	
	Ciascun componente esprime un voto; non sono ammesse deleghe.	
	Delle adunanze del Collegio è redatto verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario individuato, di volta in volta, dal Collegio, su proposta del Presidente. I relativi verbali verranno trascritti in apposito libro.	
	Art. 21 - Organo di Controllo	
	L'Organo di Controllo della Fondazione può essere nominato in forma monocratica o collegiale.	
	L'Organo di Controllo:	
	o vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;	
	o vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;	
	o esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;	
	o attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.	
	Può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti dal CTS all'art. 31, la revisione	

legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Il componente dell'Organo di Controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere ai consiglieri notizie sull'andamento delle operazioni o su determinati affari.

Art. 22 - **Bilancio**

Il bilancio di esercizio della Fondazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli artt. 13 e 87 del CTS e delle relative norme di attuazione e conservazione.

Il bilancio viene approvato dall'Assemblea entro il 31 di maggio e depositato presso il RUNTS nei termini di legge.

Art. 23 - **Bilancio sociale**

Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del CTS, la Fondazione redige il bilancio sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari.

Art. 24 - **Comitato scientifico**

Per la consulenza tecnico scientifica, la Fondazione si avvale del Comitato scientifico di ADMO Nazionale o del proprio Comitato Scientifico, ove costituito, e del responsabile del registro IBMDR del Territorio di Riferimento.

Art. 25 - **Sedi secondarie**

Come previsto dall'art. 2 del presente Statuto, nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività, la Fondazione può costituire delle sedi secondarie sul Territorio di Riferimento, con deliberazione del Consiglio Direttivo.

Le sedi secondarie, per quanto riguarda finalità, svolgimento delle attività, iscrizioni dei Soci, devono attenersi alle disposizioni dello statuto, dei regolamenti interni e a quanto deliberato dagli organi sociali.

All'apertura di una sede secondaria, il Consiglio Direttivo nomina un referente, che potrà, in qualsiasi momento revocare per gravi motivi.

Art. 26 - **Scioglimento della Fondazione e devoluzione del patrimonio**

In caso di estinzione o scioglimento della Fondazione, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad ADMO Nazionale, secondo quanto previsto dall'art. 9 del CTS.

Art. 27- **Libri sociali**

La Fondazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

o libro dei Soci, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;

o libro delle adunanze e delle deliberazioni delle Assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;

o libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Sostenitori (ove costituito) e dell'Organo di Controllo, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;

o libro delle adunanze e delle deliberazioni del Comitato Scientifico, ove costituito, tenuto a cura dello stesso;

o registro dei volontari, tenuto a cura del Consiglio Direttivo.

Tutti i Soci hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede della Fondazione, entro trenta giorni dalla data della richiesta formulata al Consiglio Direttivo.

Art. 28 - **Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente statuto e nei regolamenti interni, si fa riferimento alle normative in materia di Enti del terzo settore, al Codice Civile ed ai principi dell'ordinamento giuridico.

F.to Rita Malavolta

" " Anna Laura Bonafini Notaio - impronta del sigillo